

# Huishoudelijk reglement B.C. Smashing Wijchen

1. Reglementen m.b.t. leden
2. Algemene ledenvergadering
3. Bestuursverkiezing
4. Bestuurstaken
5. Commissies
6. Disciplinaire maatregelen

## ***1. Reglementen m.b.t. leden***

### **Artikel 1.1**

Elk lid betaalt jaarlijks een bedrag aan contributie. De contributie wordt bij voorkeur geïnd via automatische incasso.

### **Artikel 1.2**

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Op grond van de begroting doet het bestuur een voorstel hiervoor aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 1.3**

De contributie heeft steeds betrekking op een boekjaar dat loopt van juni (jaar t) tot en met mei (jaar t + 1). De contributie dient voor 1 januari betaald te zijn.

### **Artikel 1.4**

In bijzondere situaties kan in overleg met de penningmeester een betalingsregeling worden getroffen.

### **Artikel 1.5**

Er wordt geen restitutie van de contributie gegeven, tenzij het bestuur van mening is dat er redelijke gronden aanwezig zijn om hiervan af te wijken.

### **Artikel 1.6**

De leden zijn verplicht kleding te dragen die geschikt is voor de badmintonsport. Zij zijn bovendien verplicht de kleding, zoals omschreven in artikel 1.7 te dragen tijdens evenementen waar zij de club vertegenwoordigen. Niet nakomen van deze verplichting kan voor het bestuur aanleiding zijn over te gaan tot een disciplinaire maatregel.

### **Artikel 1.7**

De clubkleding bestaat uit een bij iedereen bekend voorgeschreven shirt en een donkerblauwe of zwarte broek of rok.

### **Artikel 1.8**

Alle werkende leden ouder dan 16 jaar (peildatum 1 juni voorafgaand aan het boekjaar) betalen bovenop hun contributie een vrijwilligersbijdrage. Dit bedrag zal voorafgaand aan ieder boekjaar door het bestuur worden vastgesteld. Indien het lid zichzelf inzet als vrijwilliger gedurende het lopend boekjaar wordt de vrijwilligersbijdrage aan het eind van het betreffende boekjaar (gedeeltelijk) teruggestort. Het bestuur stelt vast welke activiteiten recht geven tot (gedeeltelijke) terug storting van de vrijwilligersbijdrage.

### **Artikel 1.9**

Ondersteunende leden zijn leden die de vereniging steunen. Deze leden nemen niet deel aan sportgerelateerde evenementen (bijvoorbeeld: wedstrijden, trainingen en toernooien) van de vereniging. Het jaarlijkse minimumbedrag dat ondersteunende leden verschuldigd zijn wordt vastgesteld op 0 (nul) euro.

## ***2. Algemene Ledenvergadering***

### **Artikel 2.1**

Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei van het daarop volgende jaar.

### **Artikel 2.2**

Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd lid tekent de presentielijst.

### **Artikel 2.3**

Bij schriftelijke of hoofdelijke stemmingen stelt de voorzitter een stemcommissie in van minimaal drie personen.

### **Artikel 2.4**

Het bestuur publiceert uiterlijk veertien dagen voor de geplande Algemene Ledenvergadering een voorlopige agenda.

### **Artikel 2.5**

De leden kunnen tot een week vóór de geplande Algemene Ledenvergadering schriftelijk aanvullende agendapunten en voorstellen bij het secretariaat indienen. Dit dient vergezeld te gaan van de handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden

### **Artikel 2.6**

Een voorstel met naar het oordeel van het bestuur verstrekkende gevolgen, kan pas in stemming worden gebracht nadat dit als separaat agendapunt, met daarbij een formulering van dit voorstel, opgenomen is op de agenda van de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 2.7**

Amendementen op een in behandeling zijnd voorstel kunnen staande de vergadering ingediend worden.

### **Artikel 2.8**

De leden van het bestuur zijn verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering en geven desgewenst alle inlichtingen die de Algemene Vergadering verlangt. Deze verantwoording geldt niet ten aanzien van de samenstelling van de teams.

### **3. Bestuursverkiezing**

#### **Artikel 3.1**

Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de tegenkandidaten dienen te worden ingediend bij de secretaris, uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering, waarop verkiezing zal plaatsvinden. Dit onder overlegging van een lijst met handtekeningen van minstens vijf stemgerechtigde leden die de betrokken kandidaat steunen.

#### **Artikel 3.2**

Bij enkele kandidaatstelling is stemming niet noodzakelijk.

### **4. Bestuurstaken**

#### **Artikel 4.1**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of minstens twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.

#### **Artikel 4.2**

Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien minstens de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien bij stemming over een voorstel de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bestuursbesluiten worden voor zover nodig ter kennis van de leden gebracht.

#### **Artikel 4.3**

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur, de uitvoering van het beleid en treedt op als woordvoerder namens de vereniging. Tevens geeft de voorzitter leiding aan de bestuursvergaderingen.

#### **Artikel 4.4**

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

- De verzorging van de correspondentie van de vereniging
- Het opmaken van de notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen
- Het bijhouden van de lijst met werkende- ere- en ondersteunende leden.
- Het opstellen van het jaarverslag
- Het bijhouden van het archief met alle van belang zijnde in- en uitgaande post.

#### **Artikel 4.5**

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

- Het beheer van de financiën van de vereniging
- Het bijhouden van alle inkomsten en uitgaven
- Het innen van de contributie van de werkende leden en de bijdragen van de ondersteunende leden.
- Het opmaken van de jaarlijkse begroting en verslaglegging inclusief balans.
- Op verzoek van het bestuur of de leden kan er ook om een tussentijdse verslaglegging worden gevraagd.

## **5.Commissies**

### **Artikel 5.1**

#### *Commissies*

Het bestuur heeft de bevoegdheid om commissies in te stellen. Een commissie bestaat uit minimaal 1(één) lid. De commissies werken als zelfsturende teams en zijn verantwoordelijkheid schuldig aan het bestuur. Elke commissie rapporteert tenminste eenmaal per jaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur en de ALV. Elk commissielid met financiële en/of pedagogische verantwoordelijkheid beschikt over een VOG. Een commissie vergadert zo vaak als tenminste twee leden van de commissie dat wenselijk achten. De leden van de commissies worden telkens voor de periode van een jaar door het bestuur aangesteld. Van de aanstelling doet het bestuur verslag in jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 5.2**

#### *Technische commissie*

De technische commissie is verantwoordelijk voor de badmintongerichte activiteiten in de vereniging. Hiertoe wordt onder meer verstaan de zorg voor de zaalverdeling, teamsamenstelling en trainingsindelingen. De hoofdtrainer en de trainers worden aangesteld door, en leggen verantwoording af aan, de technische commissie.

### **Artikel 5.3**

#### *Activiteiten commissie*

De activiteiten commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de niet badmintongerichte activiteiten. Daarnaast organiseert deze commissie enige toernooien. Dit gebeurt in overleg met de overige commissies. Ook verzorgt deze commissie de registratie van de inzet van de leden als vrijwilliger.

### **Artikel 5.4**

#### *Communicatie commissie*

De communicatie commissie is verantwoordelijk voor de communicatie binnen en buiten de vereniging.

### **Artikel 5.5**

#### *Jeugd commissie*

De jeugd commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid en daarnaast voor de organisatie van niet-badminton gebonden activiteiten voor de juniorleden. Ook is de jeugdcommissie het aanspreekpunt voor jeugdspelers en hun ouders.

### **Artikel 5.6**

#### *Recreantencommissie*

De Recreanten commissie heeft tot taak om de zaken op de recreantenspeelavonden zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast levert deze commissie, door middel van het organiseren van een aantal activiteiten, een bijdrage aan het badminton-plezier van de recreantleden.

### **Artikel 5.7**

#### *Sponsor commissie*

Deze commissie fungeert als contactpersoon met bestaande sponsoren en onderhoudt contacten met potentiële sponsoren. De feitelijke werving van nieuwe sponsoren, inclusief de bijbehorende afspraken, gebeurt in samenwerking met het bestuur.

## **Artikel 5.8**

### *Ledenadministratie*

Deze afdeling ondersteunt de penningmeester met het beheer van het ledenbestand. Zij draagt zorg voor de in- en uitschrijving van de leden met de daarbij behorende communicatie en zorgt derhalve voor een actueel ledenbestand. Ook is zij belast met het doorgeven van de mutaties van Smashing leden bij Badminton Nederland.

## **6. Disciplinaire maatregelen**

Zoals bepaald in Artikel 8 van de statuten is het bestuur of een daartoe ingestelde commissie bevoegd een schorsing op te leggen aan leden. Een schorsing kan worden opgelegd voor de periode van maximaal een half kalenderjaar.